

22131/27.05.2021

**REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI
ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE
TEHNICIAN, TREPTLE PROFESIONALE - TI, TII, TIII, TS**

Aprobat prin hotărârea CA nr. 12.../27.05.2021

Președinte

Dr. ing. Nicușor-Alin SÎRBU

Avizat prin hotărârea CS nr. 7.../27.05.2021

Președinte

Conf. dr. ing. Nicușor-Alin SÎRBU

Director general
Dr. ing. Nicușor-Alin SÎRBU
Nr.3
Avizat juridic

Jur. Au R

Întocmit

Birou Resurse Ur
Ing. D:)

1. Dispoziții generale

Activitatea din structurile de cercetare-dezvoltare se desfășoară de către următoarele categorii de personal:

- a) personal de cercetare-dezvoltare;
- b) cadre didactice universitare;
- c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) personal din aparatul funcțional.

Personalul auxiliar cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare participă, pe lângă cercetătorii științifici și inginerii de dezvoltare tehnologică, la desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare prin:

- efectuarea de măsurători, analize, operații de execuție a unor elemente;
- operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare;
- alte activități care să conducă la realizarea obiectivelor stabilite.

Personalul auxiliar cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la art. 1, lit. c) din prezentul regulament, se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, după cum urmează:

- a) tehnician treapta I - T I;
- b) tehnician treapta II - T II;
- c) tehnician treapta III - T III;
- d) tehnician stagiar - TS.

Angajarea personalului auxiliar cu studii medii (personal atestat) din activitatea de cercetare-dezvoltare se face prin concurs organizat de conducerea ISIM Timișoara în conformitate cu prezentul regulament avizat de către Directorul General și de Consiliul Științific și aprobat de către Consiliul de Administrație (CA), în temeiul cadrului legal în vigoare la data organizării concursului.

Scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții, aprobat de către consiliul de administrație al ISIM Timișoara, se realizează de către directorul general, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale ISIM Timișoara.

În situația în care se impune scoaterea la concurs a unor posturi noi, care nu se regăsesc în statul de funcții al ISIM Timișoara, aprobat de către Consiliul de Administrație, acestea se propun de către șefii/directorii din institut, se avizează de către Directorul General și se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISIM TIMIȘOARA în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

Comisia de concurs, formată din Președinte și 2 membri, care va fi constituită din personal cu studii superioare în domeniul asociat postului scos la concurs, din ISIM Timișoara sau din afara acestuia, se propune de către Biroul resurse umane, administrativ din institut, iar numirea se face prin decizie a directorului general.

Comisia de contestații este formată din Președinte și 2 membri, personal cu studii superioare în domeniul asociat postului scos la concurs, din ISIM Timișoara sau din afara acestuia, se propune de către Biroul resurse umane, administrativ din institut, iar numirea se face prin decizie a directorului general.

Promovarea angajaților ISIM Timișoara în funcțiile sau treptele profesionale menționate la art. 3 din prezentul regulament se face la propunerea șefului de departament, prin examen, cu respectarea cerințelor, criteriilor și metodologiei precizate în prezentul regulament.

2. Organizarea concursului

ISIM Timișoara are obligația să publice, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, anunțul privind concursul într-un cotidian de largă circulație, la sediul institutului, pe pagina de internet în secțiunea special creată în acest scop și la A.J.O.F.M. Timiș (cf. Art. 10 din L 76/2002).

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a ISIM Timișoara va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) numărul și denumirea posturilor scoase la concurs;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile minime necesare ocupării postului de TS (stagiar), TI, T II, T III, conform L 319/2003;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a INCD ISIM Timișoara până la finalizarea concursului.

Anunțul publicat în presa scrisă va conține cel puțin:

- denumirea postului;
- data, ora și locul de desfășurare a acestuia;
- data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs;
- datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

3. Dosarul de concurs

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de tehnician în activitatea de cercetare-dezvoltare cu studii medii cuprinde obligatoriu următoarele:

- cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
- copii legalizate sau conform cu originalul de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- copie legalizată sau conform cu originalul de pe cartea de muncă și / sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea, după caz;
- curriculum vitae;
- copie legalizată sau conform cu originalul de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- declarația de asumare a răspunderii candidatului pentru conformitatea datelor declarate.

4. Condiții minime de înscriere și participare la concurs

Se pot înscrie la concurs absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au urmat un curs tehnic de pregătire profesională/specializare în domeniul postului scos la concurs/școală tehnică post liceală.

Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor corespunzătoare treptelor profesionale TIII, TII și TI, candidații trebuie să facă dovada îndeplinirii și următoarelor cerințe:

- pentru tehnician treapta III să aibă o vechime de cel puțin 6 luni în specialitatea postului;
- pentru tehnician treapta II, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea postului;
- pentru tehnician treapta I, să aibă o vechime de cel puțin 6 ani în specialitatea postului;

Înscrierea la concurs se face prin depunerea dosarului de înscriere.

Concursul pentru ocuparea unui post de tehnician în activitatea de cercetare-dezvoltare cu studii medii constă în verificarea îndeplinirii condițiilor minime de experiență, prin analiza dosarului de înscriere, precum și probe scrise, și practice. Pentru aceste probe ale concursului tematica și bibliografia vor fi stabilite de șefii de departamente/laboratoare, unde se află postul scos la concurs și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

5. Rezultatul concursului

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia de concurs întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. La punctaje egale, candidații vor fi departajați după punctajul obținut la proba practică.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul institutului, acordându-le un termen de 48 de ore pentru depunerea de contestații. Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de contestații în termen de maximum 1 (una) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport (Anexa 2) care va fi prezentat în Consiliul Științific de către Președintele Comisiei de concurs. Consiliul Științific și Consiliul de Administrație aprobă rezultatele concursului, iar drept urmare a obținerii aprobărilor, Directorul General emite decizia de numire.

ANEXA 1 - Cerere de înscriere la concurs

Nr. (de înregistrare)..... / data

Domnul Director General

Subsemnatul, ..., născut la data
de.....absolvent al.....cu o vechime în muncă
de.....ani, în meseria de....., vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea
postului....., anunțat în
ziarul.....din data..... de către

Semnătura, Data

Domnului Director General al ISIM TIMIȘOARA

Aprobat/Respins

Aviz Juridic

ANEXA 2 - Raportul comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de TEHNICIAN/TS/TI/TII/TIII

RAPORT

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de,

Comisia de concurs alcătuită din:

Președinte -

Membri: -

numiți prin decizia nr....., am constatat următoarele:

În urma anunțului publicat în ziarul..... din, s-au prezentat la concurs următorii candidați:

.....
.....
.....

În urma analizării dosarului de concurs, comisia a constatat că se îndeplinesc condițiile din Legea 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare, necesare pentru concurs la următorii candidați:

.....
.....
.....

În urma rezultatelor obținute de candidați pe baza lucrărilor scrise și la proba practică, realizate la data concursului au fost înregistrate următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele candidaților	Notele comisiei				Medie

Comisia a constatat faptul că media obținută este conformă¹ (pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7) în cazul candidaților:

.....

În urma analizei rezultatelor, comisia recomandă încadrarea candidatului pe postul scos la concurs.

Comisia de concurs

Președinte:

Membri:

1)

2)

Data:

¹ Similară cu prevederile Art. 16 alin. 2 din legea 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.