

APROBAT,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISIM TIMIȘOARA

Hotărârea nr. 127/05.2021

Președinte

CS I dr. ing. Nicușor Alin SIRBU



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN  
SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE - ISIM TIMIȘOARA

AVIZAT,

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC AL ISIM TIMIȘOARA

Hotărârea nr. 4/01.04.2021

Președinte

Conf. dr. ing. Bogdan RADU



2021

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Consiliul Științific al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale - ISIM Timișoara, numit în continuare CS-ISIM este organul consultativ al Directorului General al institutului, numit în continuare DG-ISIM și are menirea de a participa la elaborarea strategiei institutului, a programelor și procedurilor de implementare a acestora în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, asigurând orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice a institutului.

**Art. 2** Regulamentul de organizare și funcționare al CS-ISIM precum și modificările adoptate de CS-ISIM se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISIM Timișoara, numit în continuare CA-ISIM.

**Art. 3** Prezentul regulament are la bază prevederile HG nr. 552/1999 și Legea nr. 319/2003.

## CAPITOLUL 2 - COMPONENTA ȘI CONDUCEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

**Art. 4** (1) Consiliul Științific este format din 15 membri, reprezentând toate compartimentele științifice din cadrul institutului;

(2) Consiliul Științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Din Consiliul Științific fac parte de drept directorul general și directorul științific ai institutului și, în calitate de invitat permanent, un delegat al sindicatului reprezentativ sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al salariaților care nu sunt membri de sindicat;

(4) Ceilalți 13 membri ai CS-ISIM se aleg prin vot secret de către personalul cu studii superioare din institut;

(5) Membrii CS-ISIM au un mandat de 4 ani.

**Art. 5** CS-ISIM este condus de un președinte și de un vicepreședinte aleși, pentru o perioadă de 2 ani, prin vot secret de către membrii CS-ISIM.

## CAPITOLUL 3 - ALEGEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A CONDUCERII

**Art. 6** Conducerea ISIM Timișoara (prin DG-ISIM) demarează alegerea unui nou CS-ISIM, conform regulamentului, cu cel puțin 30 de zile înainte expirării mandatului CS-ISIM în exercițiu. Se va mediatiza organizarea alegerilor pentru CS.

**Art. 7** Candidații care doresc să devină membri ai CS-ISIM își depun candidatura la secretariatul ISIM Timișoara, completând formularul de înscriere (**Anexa 1**) și **CV-ul** (model Europass).

**Art. 8** (1) Ședința de alegeri a unui nou CS-ISIM este convocată de către DG-ISIM cu cel puțin 15 zile calendaristice în avans față de data stabilită a ședinței. Membrii aleși ai CS-ISIM vor fi stabiliți prin vot secret, cu ocazia acestei ședințe, de către angajații cu studii superioare din institut.

(2) Numărarea voturilor se va realiza de către o comisie care va fi formată din: președintele comisiei și doi membri (câte un reprezentant ales din cadrul fiecăruia dintre cele 3 departamente) și care nu sunt membri ai CS-ISIM.

(3) Situația finală în urma numărării voturilor (document semnat de comisia de numărare a voturilor) va fi prezentată de președintele comisiei de numărare a voturilor.

(4) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații decât cele constatate de către autoritățile abilitate, care fac imposibilă prezența membrilor CS-ISIM la sediul institutului, ședința de alegeri a CS-ISIM se va putea desfășura online, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare la distanță, iar votul pentru alegerea CS-ISIM se va face prin intermediul unor platforme online care asigură secretul votului, ședința de alegeri fiind înregistrată (video și audio).

- Art. 9** (1) Membrii CS-ISIM își aleg un președinte și un vicepreședinte, prin vot secret, în maxim 2 zile lucrătoare de la ședința de alegere a CS-ISIM.
- (2) Comisia de numărare a voturilor va fi formată dintr-un președinte și doi membri (un reprezentant ales din cadrul fiecăruia dintre cele 3 departamente) și care nu sunt membri ai CS-ISIM.
- (3) Situația finală în urma numărării voturilor (document semnat de comisia de numărare a voturilor) va fi prezentată de președintele comisiei de numărare a voturilor.
- (4) Alegerea președintelui și vicepreședintelui se realizează succesiv:
- întâi se alege președintele. Dacă la turul I niciunul dintre candidați nu obține cel puțin 50%+1 din totalul membrilor CS, se organizează turul II de alegeri. La turul II participă primii doi clasati, iar în caz de egalitate, toți cei care au întrunit primele două punctaje. Alegerea candidatului în turul II se va face pe baza numărului maxim de voturi obținute.
  - vicepreședintele CS se alege în aceleași condiții cu cele ale președintelui CS.
- (5) Secretarul CS-ISIM este numit, cu acordul său prealabil, de către președinte, dintre membrii aleși ai CS-ISIM. Excepțional, când niciunul dintre membrii CS-ISIM propuși nu își dau acordul, secretarul poate fi un angajat ISIM care nu este membru al CS-ISIM, caz în care se impune ca propunerea să fie aprobată de către DG-ISIM. Secretarul CS-ISIM poate fi schimbat de către președintele CS-ISIM (sau la solicitarea membrilor CS-ISIM), oricând în timpul mandatului sau la finalizarea mandatului președintelui CS-ISIM.
- (6) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații decât cele constatate de către autoritățile abilitate, care fac imposibilă prezența membrilor CS-ISIM la sediul institutului, ședința de alegeri a CS-ISIM se va putea desfășura online, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare la distanță, iar votul pentru alegerea CS-ISIM se va face prin intermediul unor platforme online care asigură secretul votului, ședința de alegeri fiind înregistrată (video și audio).
- Art. 10** (1) Se consideră aleși acei candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi, cvorumul ședinței de alegeri fiind de minimum 2/3 din totalul angajaților cu studii superioare ai ISIM Timișoara, la alegerea membrilor CS-ISIM, respectiv minimum 2/3 din totalul membrilor CS-ISIM, în cazul alegerii președintelui și a vicepreședintelui.
- (2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi și numărul candidaților depășește numărul de locuri disponibile / vacante, în vederea departajării acestora se procedează la un al doilea tur de scrutin (organizat pentru cei în cauză), alegerea de departajare făcându-se tot prin vot secret.
- Art. 11** (1) În cazul existenței unui loc vacant în CS-ISIM, acesta va fi ocupat, în ordine descrescătoare a numărului de voturi, de următorul candidat care la ultima ședință de alegeri a CS-ISIM a obținut minimum 1/3 din numărul de voturi exprimate de personalul cu studii superioare din ISIM prezent la ședința de alegeri, cu acceptul candidatului.
- (2) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de la Art. 11 alin. (1), se vor organiza alegeri pentru ocuparea locului vacant în CS-ISIM, conform prevederilor Art. 11 alin. (3).
- (3) În cazul existenței unui loc vacant în CS-ISIM, în termen de 30 de zile calendaristice se va demara organizarea de alegeri pentru completarea acestuia, cu respectarea celor precizate la art. 7 și 8 privind alegerea membrilor CS-ISIM. Mandatul persoanei alese este pe perioada rămasă din mandatul CS în exercițiu.
- Art. 12** (1) Un membru ales al CS-ISIM poate fi revocat în cazul încetării activității științifice în cadrul institutului sau a mediului academic de unde provine, la solicitarea scrisă a acestuia, sau în baza unei propuneri de revocare, în cazul absentării repetate nemotivate (două ședințe consecutive sau cinci la nivelul unui an calendaristic), în cazul neimplicării în activitatea CS-ISIM, în cazul în care a prejudiciat imaginea ISIM Timișoara prin abateri disciplinare, sau de etică în cercetare, sau în cazul în care a încălcat grav regulamentul CS-ISIM prin neîndeplinirea atribuțiilor care îi revin din acesta;

- (2) În cazul demisiei din ISIM sau în cazul pensionării se aplică prevederile legale care reglementează acest domeniu.
- (3) Demisia din CS-ISIM a unui membru este un act unilateral, de care CS-ISIM doar ia act, revocarea din funcție realizându-se automat.
- (4) Propunerile de revocare (altele decât cele prin demisie sau prin pensionare) se discută în plenul CS-ISIM, iar revocarea din funcție se poate produce cu motivarea propunerii, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor CS-ISIM;
- (5) O persoană care a fost revocată din CS-ISIM, nu mai poate fi reeasă în această structură timp de cel puțin 4 ani de la excludere.

## **CAPITOLUL 4 - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A CONDUCERII**

**Art. 13** (1) CS-ISIM își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, la intervale de cel mult 2 luni;

- (2) CS-ISIM poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui CS-ISIM sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui CS-ISIM, a directorului general (DG-ISIM), a directorului științific (DȘ-ISIM), sau la o solicitare scrisă însoțită de cel puțin 1/3 din membrii CS-ISIM;
- (3) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor CS-ISIM la sediul institutului, ședințele se desfășoară și hotărârile se iau prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare la distanță.
- (4) Decizia de convocare a ședințelor online se va lua de către președintele CS-ISIM, vicepreședintele CS-ISIM, la inițiativa acestora sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii CS-ISIM.
- (5) În situațiile prevăzute la alin. (1), (2) (3) și (4), hotărârile CS-ISIM se iau cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor, în caz contrar hotărârile adoptate sunt nule de drept.
- (6) Rezultatul votului va fi consemnat de către secretarul CS-ISIM în procesul verbal al ședinței. Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile exprimate individual. Procesul-verbal trebuie semnat de către președintele CS-ISIM, precum și de către secretar.
- (7) Pe baza procesului-verbal, secretarul CS-ISIM redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.
- (8) CS-ISIM își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi; dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.
- (9) Ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare este stabilită de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte;
- (10) CS-ISIM dezbate o problemă, neînscrisă pe ordinea de zi, dacă solicitarea acesteia este votată de cel puțin 1/3 din membrii CS-ISIM;
- (11) Excepția de la prevederile alin. (5) se aplică în cazul Regulamentului CS-ISIM, care poate fi aprobat/modificat cu un nr. minim de 2/3 din totalul membrilor CS-ISIM;
- (12) Cu aprobarea Consiliului Științific, la ședințe pot fi invitați și alți specialiști din ISIM Timișoara. Invitații nu participă la procesul de adoptare a hotărârilor prin vot;
- (13) CS-ISIM lucrează în plen. În cazuri speciale, în baza unui mandat din partea CS ISIM, se pot organiza comisii de lucru pentru probleme specifice, iar hotărârile se iau în plen.

**Art. 14** (1) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele ordinare și extraordinare se face în scris de către președinte sau vicepreședinte, prin grija secretarului, pe baza unui convocator depus la registratura ISIM Timișoara, precum și prin e-mail. Convocatorul va cuprinde ordinea de zi, locul, data și ora ședinței;

- (2) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele ordinare se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data programată;
- (3) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele extraordinare se face cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței.



- Art. 15** (1) Documentele care se dezbat în cadrul ședinței vor fi transmise, prin grija secretarului, membrilor CS-ISIM împreună cu convocatorul, tipărit sau în format electronic, odată cu convocatorul;
- (2) Materialele vor fi semnate de cei care le-au întocmit.

**Art. 16** Ședințele CS-ISIM sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

- Art. 17** (1) Hotărârile CS-ISIM se redactează de către secretar, se semnează de conducătorul ședinței și se păstrează la secretarul CS-ISIM;
- (2) Hotărârile CS-ISIM se transmit membrilor CS-ISIM și invitatului din partea sindicatului. Procesul verbal se transmite membrilor CS-ISIM și invitatului din partea sindicatului, la cerere.

- Art. 18** (1) Procesul verbal și documentele ședințelor CS-ISIM se consemnează în Registrul de procese verbale, de către secretarul CS-ISIM.
- (2) Procesul verbal de ședință trebuie să cuprindă: prezența nominală la ședință, motivul absentării (dacă e cazul), ordinea de zi, hotărârile luate și numărul de voturi întrunite pentru adoptarea acestora, precum și opiniile exprimate de membrii CS-ISIM sau de invitați asupra subiectelor aflate în discuție. Ședințele CS ISIM pot fi înregistrate și audio, cu respectarea legii și a confidențialității.
- (3) Procesul verbal se semnează, la sfârșitul fiecărei ședințe, de către toți membrii care au fost prezenți la ședința CS-ISIM. Prin excepție, în cazul ședințelor desfășurate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare la distanță, procesul verbal se semnează de către secretarul CS-ISIM, dovada prezenței membrilor și a celor consemnate fiind făcută cu înregistrarea video și audio a ședinței.
- (4) Procesul verbal se transcrie electronic în termen de cinci zile lucrătoare, se listează, semnează de către secretar și se arhivează prin grija acestuia..
- (5) În vederea publicării Hotărârile CS ISIM la avizier și pe site-ul ISIM Timișoara, în termen de maximum 15 zile de la data ședinței CS ISIM se va înainta conducerii institutului o solicitare în scris și documentele suport.

**Art. 19** Activitatea CS-ISIM este analizată anual în plenul CS-ISIM, se sintetizează într-un raport întocmit de către președintele CS-ISIM, raport ce se supune avizării de către membrii CS-ISIM și aprobării de către CA-ISIM.

**Art. 20** Președintele reprezintă CS-ISIM în relația cu CA-ISIM, cu conducerea executivă a institutului sau cu alte organizații, în probleme legate de atribuțiile CS-ISIM. Rezultatul acestor activități se comunică membrilor CS-ISIM în termen de maximum 3 zile lucrătoare, în format electronic sau tipărit și reprezintă punct pe ordinea de zi în prima ședință ordinară / extraordinară a CS-ISIM.

**Art. 21** Membrii CS ISIM pot fi mandatați să reprezinte CS ISIM în relația cu alte organizații.

## **CAPITOLUL 5 - ATRIBUȚII**

**Art. 22** Principalele atribuții ale CS-ISIM sunt:

- (1) Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea de propuneri pentru Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare și pentru Programul Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, în domeniul propriu de activitate;
- (2) Contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare și ale Programului Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică;
- (3) Examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;
- (4) Avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii de cercetare-dezvoltare;
- (5) Propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în gradele profesionale;

- (6) Face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;
- (7) Propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcția de cercetător științific și aprobă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific gradele I, II, III și cercetător științific;
- (8) Organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- (9) Avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- (10) Avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate;
- (11) Elaborează și actualizează anual programul multianual concret de dezvoltare a activității CDI a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente în concordantă cu strategia generală a domeniului propriu, pe care le înaintează la CA-ISIM, în vederea aprobării;
- (12) Propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al ISIM Timișoara;
- (13) Alege președintele și vicepreședintele CS-ISIM;
- (14) Decide asupra propunerilor de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al CS-ISIM. Versiunea finală, adoptată prin vot o înaintează CA-ISIM în vederea aprobării.
- (15) Îndeplinește toate celelalte atribuții care îi revin conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

**Art. 23 Atribuțiile președintelui CS-ISIM sunt:**

- (1) Reprezintă CS-ISIM în relația cu CA-ISIM, cu Comitetul de Direcție și DG-ISIM. Împreună cu directorul științific, reprezintă în scop științific relațiile ISIM cu alte institute sau organizații din țară sau străinătate;
- (2) Elaborează (pana cel târziu la 15 decembrie) programul de activitate al CS-ISIM pentru anul următor, în conformitate cu strategia și programele de dezvoltare ale institutului și îl transmite spre aprobare de către CA-ISIM, cu consultarea prealabilă a DG-ISIM și avizul CS-ISIM;
- (3) Elaborează Raportul de activitate a CS-ISIM pentru anul anterior și îl transmite spre analiză și aprobare (până cel târziu la 15 februarie) de către CA-ISIM, cu avizul prealabil al CS-ISIM;
- (4) Stabilește ordinea de zi a ședințelor luând în considerare și propunerile conducerii ISIM și ale membrilor CS;
- (5) Transmite, prin grija secretarului, membrilor CS-ISIM ordinea de zi și materialele de ședință, cu cel puțin zece zile lucrătoare pentru ședințele ordinare și cu cel puțin o zi lucrătoare pentru ședințele extraordinare;
- (6) Convoacă, prin grija secretarului, CS-ISIM în ședințe ordinare și extraordinare;
- (7) Conduce ședințele ordinare și extraordinare;
- (8) Semnează hotărârile CS-ISIM, extrasele proceselor verbale de ședință, precum și alte documente emise de către CS-ISIM;
- (9) Propune componența comisiilor CTE, de avizare a lucrărilor de cercetare elaborate de ISIM Timișoara, precum și componența comisiilor de analiză a propunerilor de proiecte CDI, în funcție de specificul proiectului sau lucrării care urmează a fi analizată. Propunerea componenței comisiei, selectată dintre membrii CS-ISIM și/sau specialiști din institut, se supune analizei și aprobării de către DG-ISIM. Punerea în aplicare se face prin emiterea de către DG-ISIM a unei decizii;
- (10) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin în calitate de membru al CS-ISIM, precum și toate celelalte atribuții care îi revin conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

**Art. 24 Atribuțiile vicepreședintelui CS-ISIM sunt:**

- (1) Colaborează cu președintele CS-ISIM;
- (2) Îl înlocuiește pe președintele CS-ISIM în cazul în care acesta se află temporar în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- (3) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin în calitate de membru al CS-ISIM, precum și toate celelalte atribuții care îi revin conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

**Art. 25 Atribuțiile secretarului CS-ISIM sunt:**

- (1) Colaborează cu președintele CS-ISIM și cu ceilalți membri ai CS-ISIM pentru realizarea de activități operative;
- (2) Centralizează propunerile venite din partea membrilor CS-ISIM, pentru ordinea de zi a ședințelor;
- (3) Convoacă, la cererea președintelui sau a vicepreședintelui, participanții (membrii și invitați) la ședințele CS-ISIM;
- (4) Difuzează membrilor CS-ISIM materialele aferente subiectelor supuse dezbaterilor, cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor CS-ISIM;
- (5) Redactează procesele verbale ale ședințelor, extrasele și hotărârile CS-ISIM;
- (6) Transmite conducerii ISIM hotărârile CS-ISIM, prin intermediul secretariatului ISIM Timișoara, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței;
- (7) Păstrează arhiva CS-ISIM (registru de procese verbale, convocatoarele, materialele supuse dezbaterilor, hotărârile luate, dosarele candidaților pentru funcția de membru al CS-ISIM, etc.);
- (8) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin, în cazul în care are și calitatea de membru al CS-ISIM, precum și toate celelalte atribuții care îi revin conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

**Art. 26 Atribuțiile de membru al CS-ISIM sunt:**

- (1) Participă activ la ședințele CS-ISIM, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor discutate;
- (2) Avizează Raportul de activitate a CS-ISIM pentru anul anterior;
- (3) Întocmește materiale scrise pentru tematica aflată pe ordinea de zi, conform sarcinilor asumate sau stabilite de CS-ISIM, astfel încât prin activitatea depusă să contribuie nemijlocit la realizarea obiectivelor stabilite de CS-ISIM și la îndeplinirea atribuțiilor acestuia, stipulate la art. 22;
- (3) Propune idei de tematici noi de cercetare și dezvoltare în domeniul propriu de activitate, precum și măsuri concrete de valorificare a acestora în scopul sprijinirii procesului de menținere a atestării institutului ca entitate a sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- (4) La solicitarea conducerii ISIM Timișoara, îndeplinește funcția de membru / președinte al unei comisii de avizare/recepție internă, urmărind realizarea la termen și atingerea obiectivelor propuse în cadrul fazelor aferente proiectelor CDI;
- (5) La solicitarea organizatorilor evaluează, în calitate de referent științific în domeniul sau de competență, articole propuse spre publicare în revista BID-ISIM sau în alte reviste din țară sau străinătate, respectiv, propuse pentru a fi prezentate la manifestări științifice naționale și/sau internaționale;
- (6) Se implică în mod activ la formarea, motivarea și integrarea tinerilor angajați în colectivele de cercetare ale ISIM Timișoara,
- (7) Semnează, cu sau fără observații, procesul verbal al ședinței.
- (8) Respectă prevederile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Științific (ROF-CS).
- (9) Analizează și votează programul de activitate al CS-ISIM pentru anul în curs.
- (10) Poate face propuneri pentru includerea unor subiecte legate de activitatea CS-ISIM pe ordinea de zi a ședințelor CS-ISIM.
- (11) Îndeplinește toate celelalte atribuții care îi revin conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

## **CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE**

- Art. 27** (1) Modificarea regulamentului poate fi cerută de cel puțin 1/3 din totalul membrilor CS-ISIM printr-o solicitare scrisă conținând modificările propuse, cu motivarea acestora. Modificarea regulamentului se face pe baza unei hotărâri a CS-ISIM, conform art. 13 alin. (10), în cadrul unei ședințe care se convoacă cu cel mult 15 zile calendaristice

după data formulării în scris a cererii. Odată cu convocarea se transmit membrilor CS-ISIM și modificările propuse;

- (2) În cazul modificărilor legislative, președintele CS-ISIM va demara în termen de cel mult 30 zile calendaristice procedura de modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CS-ISIM, pentru adaptarea acestuia la noua legislație în vigoare.
- (3) Prezentul regulament este completat de prevederile legale aplicabile în vigoare, în special de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28** (1) În cazul organizării de alegeri pentru CS-ISIM, conducerea ISIM Timișoara va întocmi și afișa lista candidaților;

- (2) Pentru o informare mai cuprinzătoare a alegătorilor, personalul cu studii superioare din cadrul ISIM Timișoara, în urma unei solicitări scrise, va avea acces în limite legale, prin intermediul serviciului personal, la documentele depuse de candidații pentru obținerea calității de membru al CS-ISIM.

**Art. 29** Persoanele alese prin vot ca membri ai CS-ISIM dobândesc această calitate de la data închiderii scrutinului, calitate care este atestată prin procesul verbal de numărare a voturilor. Președintele CS-ISIM și conducerea ISIM, prin DG-ISIM, va emite un document care să ateste calitatea de membru în CS-ISIM, în condițiile legii.



## ANEXA 1

Înreg. la ISIM Timișoara cu nr.: ...../.....

Lista de distribuire: D3B2

Data: .....

Semnătura: .....

Aprobat / Respins

Director general

Dr. ing. Nicușor-Alin SÎRBU

**Domnule Director General,**

Subsemnatul/a..... salariat al  
..... în cadrul Departamentului /  
Secției ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea  
la concursul organizat în vederea dobândirii calității de membru ales al Consiliului Științific al ISIM Timișoara.  
Prezentei cereri anexez CV-ul.

Data:

Semnătura

