

# **REGULAMENT de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale - ISIM Timișoara**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale - ISIM Timișoara, denumit în continuare institut, este persoană juridică română, aflată în coordonarea Ministerului Industriei și Comerțului, care funcționează în baza prevederilor art. 17-21 din Ordonanța Guvernului nr. **25/1995** privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. **51/1996**, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

### **Art. 2**

(1) Structura organizatorică a institutului este prevăzută în anexa nr. 1 la hotărâre.  
(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale subunități fără personalitate juridică, necesare pentru realizarea obiectului său de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

## **CAPITOLUL II: Scopul și obiectul de activitate**

### **Art. 3**

Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sudării și încercărilor de materiale, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

### **Art. 4**

Obiectul de activitate al institutului constă în:

#### A. Activități de cercetare-dezvoltare:

- a) în cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare realizează cercetări fundamentale și aplicative în domeniul sudării și al încercărilor de materiale, și anume:
- cercetare fundamentală pentru evidențierea potențialului de aplicare în domeniul sudării și încercărilor de materiale a unor principii noi și avansate, respectiv a unor materiale noi;
  - dezvoltarea proceselor de îmbinare prin sudare sau lipire, performante atât pe materiale metalice, cât și nemetalice;
  - dezvoltarea procedeelelor de sudare și tăiere cu fascicule concentrate de energie;
  - dezvoltarea procedeelelor de pulverizare termică a materialelor metalice și ceramice;

- cercetarea efectelor operațiunilor de sudare, lipire și metalizare asupra sănătății personalului și mediului înconjurător;
  - dezvoltarea echipamentelor specifice cu caracter de prototip pentru domeniul sudării și încercărilor de materiale, care încorporează noi principii și soluții;
  - dezvoltarea procedeele performante în domeniul încercării de materiale metalice și nemetalice;
  - studii și cercetări privind: strategia dezvoltării domeniului sudării și încercărilor de materiale, reabilitarea și prelungirea duratei de viață a utilajelor industriale, diagnoza și prognoza domeniului sudării și încercărilor de materiale;
  - participarea la elaborări de standarde, norme tehnice și proceduri;
  - elaborarea de sisteme informatizate în domeniul sudării și încercărilor de materiale;
- b) în afara Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică efectuează cercetări aplicative în domeniul său de activitate, și anume:
- dezvoltarea de tehnologii de sudare și examinare pentru aplicații specifice;
  - realizarea și modernizarea de echipamente de sudare, de aparatură de examinare nedistructivă, în regim de unicat;
  - studii privind managementul calității în producția de structuri sudate.

#### B. Activități conexe:

- a) asistență tehnică la implementarea tehnologiilor de sudare în procesele de fabricație;
- b) expertize tehnice în domeniul său de activitate;
- c) efectuarea de încercări mecanice statice și dinamice, inclusiv încercări de fluaj, la oboseală și de mecanica ruperii;
- d) efectuarea de analize chimice, metalografice și examinări nedistructive prin diferite procedee;
- e) asistență tehnică și consultanță la construirea și implementarea sistemelor de asigurare a calității;
- f) dezvoltarea de produse software în domeniu și acordarea de asistență tehnică la informatizarea unor activități specifice sudării și încercărilor de materiale;
- g) efectuarea de reparații și de recondiționări prin sudare și pulverizare termică;
- h) certificarea personalului, produselor și serviciilor în domeniul său de activitate;
- i) expertize de avarii;
- j) evaluarea capacității întreprinderilor producătoare de structuri sudate, conform normelor naționale și internaționale în vigoare.

#### C. Activități de formare și specializare profesională în domeniul propriu de activitate:

- a) cursuri de scurtă durată pentru calificare și recalificare profesională de nivel mediu și superior în domeniul sudării și al încercărilor de materiale;
- b) pregătire profesională de nivel postuniversitar și doctorantură;
- c) cursuri de pregătire pentru certificarea personalului conform standardelor europene în domeniul sudării și examinării nedistructive.

#### D. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

- a) Buletinul institutului, în care se publică informațiile științifice și tehnice din domeniu;
- b) colecții de standarde comentate;
- c) cataloage de echipamente și materiale pentru sudare;
- d) sinteze documentare, ghiduri, proceduri de lucru.

E. Activitatea de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării din domeniul sudării și încercărilor de materiale către alte unități de cercetare interesate sau către agenți economici

F. Valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul sudării și încercărilor de materiale prin implementarea în industrie și în alte unități interesate

G.

**(1)** Activitatea de execuție în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniu se realizează prin proiectarea și execuția de dispozitive și echipamente pentru sudare și încercări de materiale, în serii mici de produse sau unicate.

**(2)** Activitățile menționate la lit. A-G pot fi efectuate și în cadrul unor programe sau contracte externe.

**(3)** Institutul poate efectua activități de comerț interior și exterior, de cooperare economică și științifică internațională, exclusiv pentru realizarea obiectului său de activitate, potrivit legii.

### **CAPITOLUL III: Patrimoniul**

#### **Art. 5**

Patrimoniul institutului, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 30 iunie 1998, este de 4.227.121 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 1.067.270,3 mii lei și active circulante 3.159.850,7 mii lei, și se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Institutul de Sudură și Încercări de Materiale Timișoara.

#### **Art. 6**

**(1)** Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite, în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite din fonduri publice se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

**(2)** Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite și trec în administrarea sa, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

**(3)** În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

**(4)** Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare, cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului și cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

**(5)** Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL IV: Structura organizatorică și funcțională**

#### **Art. 7**

**(1)** Institutul poate avea în structură subunități fără personalitate juridică, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare în vederea realizării obiectului său de activitate.

**(2)** În funcție de specificul activității se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

**(3)** Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și poate acorda conducătorilor

acestora împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

### **Art. 8**

Conducătorii subunităților din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

## **CAPITOLUL V: Organele de conducere**

### **Art. 9**

(1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice a institutului sunt asigurate de consiliul științific.

## **Consiliul de administrație**

### **Art. 10**

(1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.

(2) Structura consiliului de administrație este alcătuită din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 5 membri.

### **Art. 11**

(1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- a)** directorul general al institutului - președinte;
- b)** un reprezentant al Ministerului Industriei și Comerțului;
- c)** un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- d)** un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- e)** un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- f)** președintele consiliului științific.

(2) Al șaptelea membru al consiliului de administrație poate fi desemnat dintre ingineri, economiști, juriști sau alți specialiști din institut sau poate fi un reprezentant al altui agent economic de profil.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului industriei și comerțului, la propunerea conducătorului autorității de la care aceștia provin.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau lipsă de activitate în executarea mandatului se face de același organ care a făcut numirea.

### **Art. 12**

Membrii consiliului de administrație au următoarele drepturi și obligații:

- a)** își păstrează calitatea de angajat la institutul sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;
- b)** sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în consiliul de administrație cu o indemnizație lunară stabilită de acesta;

**c)** nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la societăți comerciale cu care institutul este în concurs de interese.

#### **Art. 13**

Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe sau concurente.

#### **Art. 14**

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

#### **Art. 15**

**(1)** Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin 3 membri ai consiliului de administrație.

**(2)** Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

#### **Art. 16**

**(1)** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

**(2)** Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

#### **Art. 17**

La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un delegat al sindicatului reprezentativ sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al salariaților care nu sunt membri de sindicat.

#### **Art. 18**

Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi compensată material conform prevederilor legale.

#### **Art. 19**

**(1)** Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor lor.

**(2)** Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator.

**(3)** Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

#### **Art. 20**

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

**a)** avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura institutului;

- b)** aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;
- c)** propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare;
- d)** analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la Ministerul Industriei și Comerțului în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;
- e)** analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe care le supune spre aprobare Ministerului Industriei și Comerțului și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;
- f)** analizează raportarea semestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- g)** analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;
- h)** propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;
- i)** aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;
- j)** aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;
- k)** fundamentează și prezintă Ministerului Industriei și Comerțului propuneri pentru asigurarea de fonduri prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;
- l)** aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 și stabilește modul de rambursare a acestora;
- m)** aprobă utilizarea disponibilităților în valută;
- n)** adoptă, în condițiile legii, sistemul de salarizare, modul de corelare stimulatorie a salariilor cu nivelul studiilor, cu competența și cu munca efectiv prestată, respectându-se prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de institut;
- o)** aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- p)** execută orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

#### **Art. 21**

În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă Ministerului Industriei și Comerțului un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

#### **Art. 22**

Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

### **Directorul general**

#### **Art. 23**

Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului industriei și comerțului dintre cercetătorii științifici principali care lucrează în domeniu și care au pregătire managerială.

## **Art. 24**

Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a)** reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice, din țară și din străinătate;
- b)** stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;
- c)** propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;
- d)** asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului institutului, aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- e)** numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;
- f)** angajează și concediază personalul propriu în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă;
- g)** aprobă comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile de cercetător științific principal gradele I, II și III și cercetător științific, la propunerea consiliului științific;
- h)** are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 8/1997 privind stimularea cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, aprobată și modificată prin Legea nr. 95/1998, cu modificările ulterioare;
- i)** răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- j)** adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și exterior, prin compartimentele proprii specializate;
- k)** exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;
- l)** exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație;
- m)** poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

## **Comitetul de direcție**

### **Art. 25**

Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție format din directorul general, directorul științific, directorul economic, precum și directorii departamentelor din structura organizatorică a institutului.

### **Art. 26**

Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a)** strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- b)** programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c)** bugetul de venituri și cheltuieli;
- d)** programul de investiții;
- e)** sistemul de asigurare a calității;
- f)** alte obligații.

### **Art. 27**

Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului o impun.

### **Art. 28**

**(1)** La nivelul subunităților din structura organizatorică a institutului se organizează și funcționează comitetul de conducere care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

**(2)** Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

## **Consiliul științific**

### **Art. 29**

**(1)** Consiliul științific este format din 15 membri, reprezentând toate compartimentele științifice din cadrul institutului.

**(2)** Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

**(3)** Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii consiliului. Din consiliul științific fac parte de drept directorul general și directorul științific al institutului și, în calitate de invitat permanent, un delegat al sindicatului reprezentativ sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al salariaților care nu sunt membri de sindicat.

**(4)** Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

### **Art. 30**

Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

- a)** participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea de propuneri pentru Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare și pentru Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul propriu de activitate;
- b)** contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare și ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- c)** examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;
- d)** avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii de cercetare-dezvoltare;
- e)** propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- f)** face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;
- g)** propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific principal gradele I, II, III și cercetător științific;
- h)** organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- i)** avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- j)** avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.



## **CAPITOLUL VI: Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare**

### **Art. 31**

(1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual, avizat de consiliul de administrație, se supune spre aprobare Ministerului Industriei și Comerțului și Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### **Art. 32**

(1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Industriei și Comerțului, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

### **Art. 33**

Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

### **Art. 34**

Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli.

### **Art. 35**

(1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu societăți comerciale bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legii bugetare anuale.

### **Art. 36**

(1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. **15/1993** privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. **15/1993**, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă pe bază de licitație publică potrivit legislației privind achizițiile publice.

### **Art. 37**

(1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare, stabilite prin actele normative în vigoare.

**(3)** Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare cu sediul în România.

#### **Art. 38**

Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

### **CAPITOLUL VII: Reglementarea litigiilor**

#### **Art. 39**

Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale**

#### **Art. 40**

Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale aplicabile institutelor de cercetare-dezvoltare și regiilor autonome.

#### **Art. 41**

Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

*(Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 332 din data de 13 iulie 1999)*