



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Componenta 1: Proiecte de infrastructuri de cercetare pentru instituții publice de CD/universități – pentru regiuni mai puțin dezvoltate – LDR (fără București-Ilfov)

Axa prioritară I: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor - CDI

Acțiunea 1.1.1 - Mari infrastructuri de CD

Beneficiar: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN SUDURA SI INCERCARI DE MATERIALE - ISIM TIMISOARA

Titlul proiectului: INFRASTRUCTURĂ PENTRU CERCETARE DE EXCELENȚĂ ÎN SUDARE

Contract de finanțare nr. POC/448/1/1/126084 Cod SMIS 2014+: 126084

Afișat astăzi, 09/12/2021

Nr. 5312i / 09.12.2021

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI „INFRASTRUCTURĂ PENTRU CERCETARE DE EXCELENȚĂ ÎN SUDARE”, acronim INFRATECH cod MySMIS 2014+: 126084

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE - ISIM TIMIȘOARA, în calitate de **BENEFICIAR**, implementează proiectul „INFRASTRUCTURĂ PENTRU CERCETARE DE EXCELENȚĂ ÎN SUDARE”, acronim INFRATECH, cod MySMIS 2014+: 126084, pe o perioadă de 28 luni, conform contractului de finanțare nr. **360/390036/27.09.2021**

Prin acest proiect se urmărește realizarea următoarelor obiective:

Obiectivul general este creșterea capacității de cercetare a INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN SUDURA SI INCERCARI DE MATERIALE - ISIM TIMISOARA prin crearea și modernizarea unei infrastructuri de interes național. Scopul infrastructurii INFRATECH este de a realiza activități de cercetare de top în domeniul științifice și tehnologice: tehnologia materialelor, automotive, s.a.

Obiective specifice:

OS 1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare existentă și crearea de noi laboratoare, care vor deschide noi direcții de cercetare și vor furniza aplicații inovatoare, pe tematici de vârf și nișă, în funcție de necesitățile pieței interne și externe în termen de 28 de luni;

OS 2. Extinderea dotării laboratoarelor și departamentelor de cercetare, prin achiziționarea de echipamente/aparatură/instalații de laborator moderne, de ultima generație, cu caracteristici de performanță avansate la nivel național și european, pentru a asigura un nivel de competitivitate similar cu cel al instituțiilor de profil din UE în termen de 28 de luni;

OS 3. Îmbunătățirea calității și gamei de servicii de cercetare cu aplicabilitate directă în economie, pentru a stimula cererea de inovare din partea sectorului productiv în termen de 28 de luni;

OS 4. Stimularea cooperării cu 9 unități economice, în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, care să permită coagularea capabilităților naționale și regionale în rețele și platforme tehnologice de profil în termen de 28 de luni de la finalizarea implementării proiectului INFRATECH;

OS 5. Atragerea cercetătorilor români, cu rezultate semnificative, prin crearea de 6 noi locuri de muncă în perioada de operare a proiectului și oferirea de condiții adecvate pentru reintegrarea în cercetarea românească.



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE - ISIM TIMIȘOARA

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului INFRATECH pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcția	Durata CIM ¹ (de la data de..... până la data de.....)	Nr. de ore prestate pe lună	Atribuțiile postului	Cerințe minimale pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
1	Responsabil achiziții	De la 23.12.2021 - până la 31.12.2023	Până la 16 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează documentațiile pentru lansarea achizițiilor (referate, note, documentația de atribuire); - Asigură respectarea prevederilor legale in vigoare pentru achizițiile publice derulate prin proiect; - Monitorizează respectarea legislației in vigoare pe perioada de derulare a contractului (acte adiționale etc.); - Întocmește draftul contractelor, proceselor verbale de predare-primire al echipamentelor si asigură respectarea clauzelor contractuale privind livrarea bunurilor; - Alte atribuții specifice postului, necesare implementării proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare: 3 ani; - Experiența profesională juridic / achiziții: 1 an; - Competențe organizaționale: capacitate de sinteză și analiză; spirit organizatoric; capacitate de lucru în echipă; capacitatea de a respecta termene limită.
2	Expert informare și publicitate	De la 23.12.2021 - până la 31.12.2023	Până la 14 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește planul de diseminare a informației si activitățile de publicitate din proiect; - Desfășoară activități legate de publicitate conform manualului de publicitate si informare publicat de autoritatea de management; - Alte atribuții specifice postului, necesare implementării proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare: 3 ani; - Experiență profesională în marketing: 1 an; - Aptitudini și competențe tehnice: cunoașterea cadrului legal și procedurile specifice domeniului de activitate, respectiv marketing.
3	Coordonator tehnic	De la 23.12.2021 - până la 31.12.2023	Până la 21 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează activitățile derulate in cadrul proiectului din punct de vedere tehnic. - Verifică și centralizează informațiile primite de la cei 5 responsabili tehnici - Alte atribuții specifice postului, necesare implementării proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare: 3 ani; - Experiența profesionala in prelucrarea materialelor: 2 ani; - Competențe tehnice: utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.

¹ Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată cu persoanele selectate se va realiza numai după aprobarea acestora de către autoritatea de management, în condițiile contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

					Constituie avantaj deținerea gradului științific de cercetător științific gradul I (CS I)
4	Responsabil tehnic Laborator 1	De la 23.12.2021 - până la 31.12.2023	Până la 16 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura planificarea si conducerea activităților de realizare si punere in funcțiune a echipamentelor din laboratorul modernizat nr. 1; - Oferă suport celorlalți responsabili tehnici asigurând in același timp comunicarea si cooperarea cu toți membrii echipei; - Participa la luarea deciziilor tehnice in conformitate cu planul si graficul estimat de realizare a proiectului; - Întocmește si livrează in timp util datele necesare raportărilor periodice; - Asigură o bună coordonare a proiectului din punct de vedere tehnic. - Revaluează și revizuieste (daca este cazul) specificațiile tehnice ale echipamentelor de achiziționat, face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru echipamente, aferente laboratorului modernizat nr.1 - Răspunde la clarificările sosite cu privire la echipamentele achiziționate, aferente laboratorului modernizat nr. 1 - Face parte din comisia de recepție a echipamentelor, aferente laboratorului modernizat. - Alte atribuții specifice postului, necesare implementării proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare tehnice: 3 ani; - Experiența în domeniul tehnic: 3 ani; - Competențe tehnice: utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.
5	Responsabil tehnic Laborator 4	De la 23.12.2021 - până la 31.12.2023	Până la 16 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura planificarea si conducerea activităților de realizare si punere in funcțiune a echipamentelor din laboratorul nou creat nr. 4; - Oferă suport celorlalți responsabili tehnici asigurând în același timp comunicarea și cooperarea cu toți membrii echipei; - Participa la luarea deciziilor tehnice in conformitate cu planul si graficul estimat de realizare a proiectului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare tehnice: 3 ani; - Experiența în domeniul tehnic: 3 ani; - Competențe tehnice: competente și aptitudini tehnice in domeniul sudurii, competente și aptitudini de utilizare a calculatorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

			<ul style="list-style-type: none">- Întocmește și livrează în timp util datele necesare raportărilor periodice;- Asigură o bună coordonare a proiectului din punct de vedere tehnic;- Revaluează și revizuieste (dacă este cazul) specificațiile tehnice ale echipamentelor de achiziționat, face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru echipamente, aferente laboratorului nou creat nr. 4;- Răspunde la clarificările sosite cu privire la echipamentele achiziționate, aferente laboratorului nou creat nr. 4;- Face parte din comisia de recepție a echipamentelor, aferente laboratorului nou creat nr. 4;- Alte atribuții specifice postului, necesare implementării proiectului.	<p>Constituie avantaj deținerea gradului științific de inginer de dezvoltare tehnologică gradul II (IDT II)</p>
--	--	--	---	--



Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concurs stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea Managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „*Cerințe minimale pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)*” din tabelul de mai sus.:

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarul de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț va fi depus de către candidat la Registratura ISIM Timișoara sau la adresa de e-mail isim@isim.ro, până la data de 20.12.2021 ora 10:00.

Modalitatea de recrutare și selecție este următoarea:

1. Evaluarea candidaturilor

Această etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins. Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate, iar candidatul trebuie să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Lista rezultatelor aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, precum și programarea candidaților declarați Admis la etapa a doua a procesului de evaluare a candidaturii se vor afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

Eventualele contestații pot viza exclusiv această etapă a procesului de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în scris, la registratura ISIM Timișoara, conform calendarului desfășurării procesului de recrutare și selecție. Dacă în urma contestațiilor, se modifică rezoluția inițială din Respins în Admis, lista cu rezultatele în urma contestațiilor depuse va conține și programarea respectivului candidat la a doua probă (interviu).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

2. Interviu

Această probă se va desfășura în prezența comisiei de recrutare și selecție. În situații bine fundamentate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare video la distanță.

În cadrul interviului, raportat la CV-ul candidatului și cerințele postului, vor fi acordate de fiecare membru din comisie punctaje pentru următoarele criterii de evaluare:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- Motivația candidatului - maxim 10 puncte.
- Abilitățile de comunicare - maxim 10 puncte.
- Capacitatea de analiză și sinteză - maxim 10 puncte.
- Comportamentul în situațiile de criză - maxim 10 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte, dar fără a obține mai puțin de 50% din punctajul maxim pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție. Se va avea în vedere și desfășurarea interviului pentru candidații care în urma depunerii unei contestații s-au calificat pentru această probă.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.


Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data / ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.12.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	09.12.2021 - 20.12.2021 (10:00)
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	20.12.2021
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	20.12.2021 (13:00)
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	21.12.2021 (13:00)
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	21.12.2021 (17:00)
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	22.12.2021
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	22.12.2021

ATENȚIE!

***Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată cu persoanele selectate se va realiza numai după aprobarea acestora de către autoritatea de management, în condițiile contractului de finanțare.**

Director proiect


Dr. ing. Nicușor-Alin SÎRBU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerere tip de înscriere

Nr. ____ / ____ (înregistrat la Registratura ISIM Timișoara)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Stimate Domnule Director General,

Subsemnatul/a _____ (*nume și prenume*) _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. ____, jud. _____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ (*denumire post*) _____, în cadrul proiectului _____ (*titul proiect*) _____, conform anunțului nr. _____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management.
- cu postarea pe site-ul ISIM Timișoara, respectiv a proiectului, dacă va fi cazul, și la avizierul ISIM Timișoara a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Date de contact:
Telefon: _____
e-mail: _____

Nume, prenume: _____
Semnătura: _____
Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Declarație tip

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____ (*nume și prenume*) _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ (*denumire post*) _____, în cadrul proiectului _____ (*titul proiect*) _____, conform anunțului nr. _____ declar următoarele:

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ (titlu proiect) _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____